

ANISOL MACIAS JURADO.

Experiencia

2008–Actual Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Chihuahua
Administradora del Centro Promotor de las Exportaciones para el Estado de Chihuahua (PYMEXPORTA)

2008–2006 Secretaría de Desarrollo Comercial y Turístico

Oficina de Convenciones y Visitantes– Asistente

- Atender oportunamente las necesidades materiales y de organización del Centro.
- Integrar la documentación legal, contable y financiera, necesaria para la correcta ejecución del presupuesto.
- Coordinar los movimientos administrativos en materia de personal, recursos materiales y financieros del centro mediante oportuna solicitud expresa al “FIDEAPECH”.
- Elaboración de los presupuestos.
- Realizar las labores necesarias para el mantenimiento y conservación de los recursos económicos y patrimoniales del centro.
- Coadyuvar con el “FIDEAPECH” en la custodia, el control y la vigilancia de los fondos y patrimonio del Centro.
- Coadyuvar con el “FIDEAPECH” para llevar la contabilidad y presentar al Director los estados financieros.
- Supervisar y vigilar la aplicación legal de los procedimientos para la contratación de personal.
- Efectuar el pago de las percepciones y remuneraciones del personal del centro.
- Coordinar con el “FIDEAPECH” todo aquello que se derive de la aplicación de estas Reglas y del Convenio signado con la Federación.
- Realizar los diagnósticos a las empresas con potencial exportador.
- Dar seguimiento puntual al desarrollo del proyecto de las empresas encomendadas para su atención con base a la metodología diseñada para tal fin.
- Elaborar y presentar al ejecutivo de Dirección correspondiente los reportes mensuales de los avances alcanzados en apoyos a los proyectos de exportación.
- Preparar con el ejecutivo de Dirección correspondiente, la propuesta de apoyo al subcomité a efecto de que se liberen los recursos para el pago de servicios de consultoría especializada, acordados en los programas de trabajo de las empresas que tiene asignadas.
- Gestión de recursos ante la Secretaría de Economía para programas enfocados a la exportación de las PYMES.
- Búsqueda de oportunidades de comercialización en el extranjero para productos del estado de Chihuahua.
- Organización de ferias y misiones internacionales para la promoción de productos en el exterior.
- Planeación, organización, supervisión y evaluación de proyectos de trabajo.

Aptitudes

- Atención a las necesidades y requerimientos de inversionistas potenciales de diferentes culturas.
- Búsqueda y seguimiento de proyectos de exportación.
- Búsqueda y enlace de oportunidades de negocio e inversión en el extranjero.
- Realización de estudios de mercado para productos con oferta exportable.
- Desarrollo de ponencias.
- Relaciones Públicas, Mercadotecnia, Cuentas por Cobrar, Contabilidad, Finanzas, Ventas, Ferias y Exposiciones.
- Elaboración de Proyectos de nuevos productos y servicios.

Educación

- 2008-2011 Maestría en Finanzas UACH
- 2003-2007 Licenciatura en Comercio Internacional
Universidad Interamericana del Norte.

Idiomas

- Inglés 95%.
- Francés 90%, diploma DELF por la Secretaría de Educación de Francia.
- Chino Mandarín 35%.