

## ANEXO I

### DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES

**Área:** Dirección de Vinculación

**A quien reporta:** Jefe de Innovación y Emprendimiento

**Puesto:** Emprendimiento

**Categoría:** Auxiliar de Vinculación

#### **Responsabilidades del puesto:**

1. Desarrollar, resguardar, vigilar el uso y mantener actualizado el Programa de Emprendimiento del Instituto, así como los manuales, guías y apoyos visuales en estricto apego a los lineamientos comunicados por Imagen y Diseño.
2. Sugerir la creación de cursos nuevos y de actualización relacionados con el Emprendimiento, apegado a la propuesta de valor del Instituto.
3. Apoyar al Jefe inmediato en la actualización constante del Lienzo de Modelo de Negocios del Instituto.
4. Atender eventos relacionados al Emprendimiento en lugares externos e internos al Instituto, a través de actividades promocionales, pláticas, conferencias, talleres y cualquier estrategia que defina la Dirección de Vinculación.
5. Contribuir con la generación de nuevas entidades económicas a través de los programas de emprendimiento y capacitación que ofrece el Instituto.
6. Realizar las requisiciones de insumos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones en estricto apego a la normatividad interna vigente.
7. Realizar las funciones que el Jefe del Área inmediato le asigne, relacionadas con las actividades propias del Instituto, así como apoyar a la Dirección de Vinculación en las funciones propias de la misma.

#### **Requerimientos laborales:**

**EXPERIENCIA:** entre uno y cuatro años.

**ESCOLARIDAD:** técnico.

**CARRERA:** secretariado, administración, contabilidad, operador de computadora.

**CAPACITACIÓN:** secretariado, manejo de archivo, captura, paquetería office, calidad en el servicio, etc