

Gabriela Gallegos Treviño

Formación

Técnico en Administración de Empresas Certificado
Instituto Tecnológico Industrial y de Servicios CETIS 93
(2005-2008)

Experiencia Laboral

- Asistente Administrativo y atención al cliente
Estetica Corporal SVELTESS
(2010-2011)
- Asistente Administrativo y atención al cliente
ANDREA ®
(2014 a la fecha)

Conocimientos Generales

- Manejo de programas de oficina (Microsoft Office).
- Excelente atención y facilidad de palabra.
- Disponibilidad de horario y puntualidad.
- Disponibilidad para viajar.